Szklary Górne, dnia …………………………..

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**im. Jana Brzechwy**

**w Szklarach Górnych**

**Zgłoszenie dziecka do klasy I obwodowej ośmioklasowej szkoły podstawowej**

**I – Dane osobowe kandydata i rodziców**

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2 | Data urodzenia kandydata |  |
| 3 | PESEL kandydata*W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4 | Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata  | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata  | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu/ numer mieszkania |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają  | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej  |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej  |  |
| 7. | Kandydat będzie uczęszczał do świetlicy szkolnej  | od godz. …………… do godz. ……………… |

……………………………………………

 podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Obowiązek informacyjny**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Szklarach Górnych, Szklary Górne 48, 59-335 Lubin.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail iodo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, a także ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 ze zm.)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa.
5. Dokumentacja kandydatów nieprzyjętych przechowywana będzie nie dłużej niż 1 rok (chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem), natomiast dokumentacja kandydatów przyjętych - nie dłużej iż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania szkolnego.
6. Na każdym etapie przetwarzana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania danych, dostępu do danych (w tym kopii tych danych) oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (+48) 228607086.
7. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do: wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO, usunięcia danych, przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zapisania dziecka do szkoły.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.