

**Procedura bezpieczeństwa na terenie
Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Szklarach Górnych z
oddziałami przedszkolnymi i punktem przedszkolnym
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19**

Aktualizacja z dnia 20 maja 2022r.

Podstawa prawna:

- Art. 68.1 pt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082 ze zm.)
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii (Dz. U z 2022r. poz. 679)
- wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego GIS z dnia 31 marca 2022r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

§ 1

Organizacja zajęć w oddziałach i punkcie przedszkolnym – informacje dla rodziców

1. Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Dzieci po przyjeździe (przebraniu się) do placówki w pierwszej kolejności myją ręce wodą z mydłem.
3. Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Opiekunowie nie wchodzi na teren placówki. Dziecko odbiera od opiekuna wyznaczony pracownik.
5. Osoby z zewnątrz na terenie placówki:
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania dezynfekcji rąk;
 - do budynku, w którym znajduje się oddział przedszkolny /punkt przedszkolny mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w wyznaczonej strefie; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
6. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w salach oddziałów przedszkolnych i Punktu Przedszkolnego.
7. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć dziecku temperaturę, po uprzednim uzyskaniu zgody rodzica/ prawnego opiekuna na pomiar temperatury ciała u dziecka.

8. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami dziecka, rodzice przekazują wychowawcom grup co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
9. Gdy dziecko odbywa okres adaptacyjny w placówce rodzic/opiekun prawny za zgodą dyrektora szkoły może przebywać na terenie placówki z zachowaniem środków ostrożności (tylko osoba zdrowa).
10. Rodzice/ opiekunowie dzieci, które przyniosą zabawkę, powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie/ ew. dezynfekcję zabawki.
11. Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone w czasie gdy dzieci nie przebywają w sali oraz, w razie potrzeby, również w czasie zajęć.
12. Pracownicy administracji i obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.
13. Jeżeli pracownik placówki zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję lub chorobę zakaźną należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z placówki.
14. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do placówki należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
15. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu oraz na terenach rekreacyjnych.
16. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu.

§ 2

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy placówki powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dolożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
3. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę dzieciom na konieczność regularnego mycia rąk wodą z mydłem, szczególnie po przybyciu do placówki, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
4. W toaletach wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
5. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 1

6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – 1 raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - mycie sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków poręczy krzeseł oraz klawiatur przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo oraz w razie potrzeby,
8. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - napełnianie i uzupełnianie podajników na mydło znajdujących się w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 3

Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub podejrzenia choroby zakaźnej u pracownika placówki

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywania czynności. Jeśli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

§4

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie przesłana jako wiadomość do nauczycieli a także udostępniona w formie papierowej u wychowawców oddziałów przedszkolnych i Punktu Przedszkolnego.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.